

Procedure doorverwijzing

1. Doelstelling

Enkel die bewoners huisvesten voor wie onze organisatie de meest geschikte oplossing is ten aanzien van hun toestand (fysiek, geestelijk en sociaal).

2. Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing op:

- opname van nieuwe bewoners;
- evaluatie van de toestand van bestaande bewoners.

3. Definities

Doorverwijzing: de vaststelling dat het woonzorgcentrum/AW niet aan de gevraagde dienstverlening kan voldoen daar waar er andere zorgactoren zijn die dit beter kunnen en het doorgeven van informatie over deze zorgactoren.

4. Documenten

- Evaluatieverslag doorverwijzing

5. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Bij de opname is de sociale dienst verantwoordelijk voor het volgen van deze procedure. Bij een tussentijdse evaluatie zijn het de hoofdverpleegkundigen/teamcoach en de persoonlijk assistente die verantwoordelijk zijn voor het volgen van deze procedure.

6. Werkwijze

6.1. Bepaling van de criteria

De directievergadering bepaalt het bewonersprofiel en het bestuursorgaan bekrachtigt voor welke bewonersprofielen het woonzorgcentrum (WZC)/assistentiewoning (AW) toegankelijk is.

6.2. Werkwijze bij opname

Zie opnameprocedure.

Bij twijfels wordt de coördinerend arts en/of de behandelende huisarts van de betrokkene geraadpleegd.

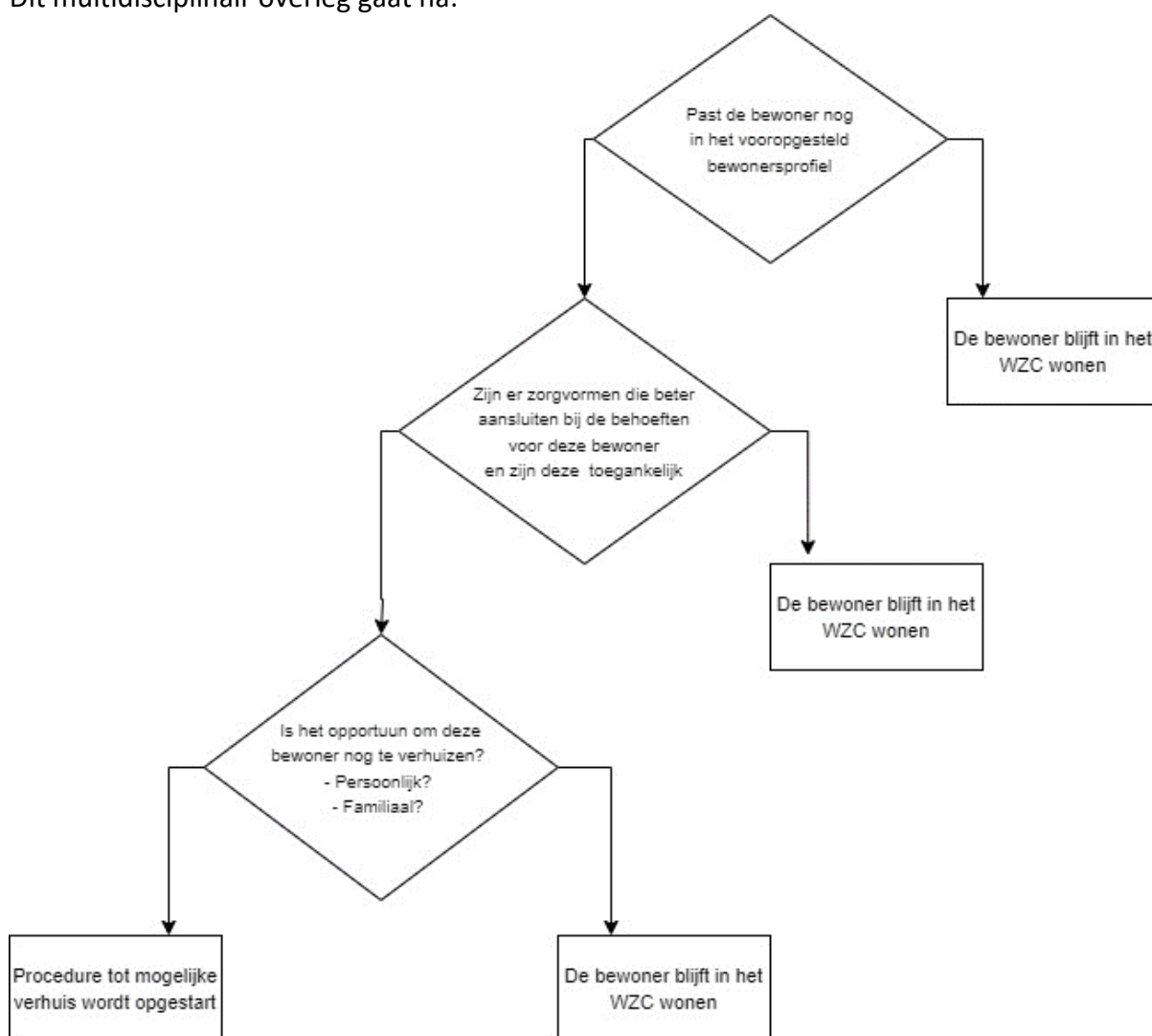
Indien een andere zorgactor een beter aangepaste dienstverlening kan aanbieden, wordt dit aan de betrokkene meegedeeld, samen met informatie over adres, telefoonnummer, een folder, website enz.

aanvang op:	vervaldatum:	verantwoordelijke herziening:	goedgekeurd :
08/ 02 /2024		directie	

6.2. Werkwijze bij tussentijdse vaststelling

Wanneer blijkt uit de maandelijkse evaluatie van de bewoner dat het WZC niet meer de gepaste vorm van dienstverlening voor de betrokken bewoner is, dan belegt de hoofdverpleegkundige/teamcoach samen met de persoonlijk assistent(e) een multidisciplinair overleg, samengesteld uit: de coördinerend arts; de behandelende huisarts; de hoofdverpleegkundige/teamcoach als vaste leden en mogelijks toegevoegd naargelang de noodzaak: de kinesitherapeut; de ergotherapeut; psychologe, een verpleeg/zorgkundige, de begeleider wonen en leven....

Dit multidisciplinair overleg gaat na:



De persoonlijk assistent(e) staat in voor de notulering op het formulier “evaluatieverslag doorverwijzing”, dat door alle aanwezigen getekend wordt. Dit verslag wordt bewaard in het elektronisch zorgdossier ADM.

aanvang op:	vervaldatum:	verantwoordelijke herziening:	goedgekeurd :
08/ 02 /2024		directie	

Indien de vergadering tot het besluit komt dat de procedure tot mogelijke verhuis mag opgestart worden, dan dient deze vergadering eveneens te beslissen over wie de informatie naar de bewoner of zijn vaste vertegenwoordiger brengt en wat de correcte wijze van handelen is.

Van de bespreking met de bewoner en/of zijn familie wordt een verslag toegevoegd aan het besprekingsverslag, op te stellen door de aangewezen verantwoordelijke.

Een bewoner of diens mentor heeft te allen tijde het recht te weigeren om naar een andere plaats te verhuizen.

aanvang op:	vervaldatum:	verantwoordelijke herziening:	goedgekeurd :
08/ 02 /2024		directie	