WOON- EN ZORGCENTRA
DE FOYER
VZW

Studenten

Onthaalbrochure

Inhoudsopgave

Welkom bij WZC De Foyer 3
Een stukje geschiedenis 4
Onze campussen 5
Waarden en visie 8
Praktische info 9
Verwachte attitude tijdens je stage of studentenjob . 12
Veiligheid en kwaliteit op de werkvloer . . . 13
Bijlage 1:
Engagementscharter voor stagiairs en jobstudenten . 15
Bijlage 2:
Checklist voor je eerste dag (hand-out) . . . 17

Omdat we de privacy van onze bewoners willen respecteren en beschermen, heeft WZC De Foyer geopteerd voor afbeeldingen van personen gegenereerd door middel van artificiële intelligentie te gebruiken. Desondanks tonen deze afbeeldingen onze visie en waarden en hoe wij die in onze zorgen verweven.

Welkom bij WZC De Foyer

Beste student,

Fijn dat je binnenkort bij ons start als stagiair of jobstudent. We heten je van harte welkom!

Bij WZC De Foyer staat warme zorg centraal. We werken met respect, keuzevrijheid en menselijkheid. Als student draag je hier mee aan bij.

Je stage of studentenjob is een kans om ervaring op te doen en bij te leren. Je leert hoe je ouderen op een warme manier begeleidt, verzorgt en ondersteunt.

Je krijgt een mentor die je begeleidt en aanspreekpunt is. Samen met het team zorgen we voor een goede opvolging. Zit je met vragen? Spreek dan je mentor of de hoofdverpleegkundige aan.

Op je laatste dag vragen we je een korte vragenlijst in te vullen. Jouw mening helpt ons verbeteren.

Veel succes en vooral: geniet van deze leerrijke ervaring!

Het team van WZC De Foyer

Een stukje geschiedenis

De Foyer ontstond tijdens de Eerste Wereldoorlog, vanuit het engagement van Berthe Grandjean. Zij richtte in 1916 een organisatie op om alleenstaande vrouwen en meisjes op te vangen, die nergens anders terechtkonden.

De vzw groeide uit tot een netwerk van huizen in onder andere Gent, Luik en Brussel. Het huis in Gent werd gebouwd in het Miljoenenkwartier en kreeg de naam van verzetsheldin Marie-Prudence Preenen-Desmedt. Later werd dit Residentie Avondsterre.

Na de Tweede Wereldoorlog bleef alleen Residentie Avondsterre over. Een nieuw hoofdstuk geschreven met de oprichting van WZC Weverbos in 2011 en WZC De Zilvermolen in 2014, gevolgd door Zilversterre in 2017. Deze moderne woonzorgcentra zijn gebouwd rond innovatieve zorg op maat van ouderen en mensen met dementie.

Vandaag heet onze organisatie officieel 'Woon- en Zorgcentra De Foyer'. De dubbele F in het logo verwijst nog steeds naar de oorspronkelijke naam: Le Foyer de la Femme.

Onze campussen

WZC De Foyer telt vier campussen: Weverbos, De Zilvermolen, Zilversterre en Zorgcampus Glorieux. Op elke campus staat warme, respectvolle zorg centraal.

Er zijn verschillende woonvormen:

Woonzorgkamers: voor ouderen die lichamelijke en/of psychische ondersteuning nodig hebben. Sommige afdelingen zijn beschermd en kunnen enkel verlaten worden met een badge of code.

Kortverblijf: tijdelijk verblijf voor wie even niet thuis kan wonen, bijvoorbeeld na een ziekenhuisopname of bij afwezigheid van een mantelzorger.

Assistentiewoningen: voor ouderen die zelfstandig wonen, maar graag terugvallen op extra hulp of diensten.

Als student kom je in contact met bewoners met uiteenlopende zorgnoden. Het is belangrijk dat je rekening houdt met hun situatie en ondersteunt waar nodig, altijd met respect en warmte.

WEVERBOS

Adres: Jan Van Aelbroeklaan 64, 9050 Gentbrugge
Contact: 09 330 10 01 • info@weverbos.be
Capaciteit: 70 bewoners (RVT + ROB), 4 kamers kortverblijf, 28 assistentiewoningen
Directie: Luc De Kimpe – ldekimpe@weverbos.be
Afdelingen woonzorgcentrum:

- De Braem: 33 kamers – beschermde afdeling (HVK Conny Van Audenaerde - CVanAudenaerde@weverbos.be)
- De Vlier: 41 kamers (HVK Isabella Dewulf - IDewulf@weverbos.be)

DE ZILVERMOLEN
WOON- EN ZORGCENTRUM

Adres: Heerweg-Zuid 126, 9052 Zwijnaarde
Contact: 09 222 52 89 • info@zilvermolen.be
Capaciteit: 60 bewoners (RVT + ROB), 2 kamers kortverblijf, 38 assistentiewoningen
Directie: Ellen De Smet - EDesmet@zilvermolen.be
Afdelingen woonzorgcentrum:

- Tulp: 28 kamers (HVK Gillian Schoonbaert - gschoonbaert@zilvermolen.be)
- Roos: 34 kamers (HVK Marie-Claire Van Aarle - mvanaarle@zilvermolen.be)

ZILVERSTERRE
WOON- EN ZORGCENTRUM

Adres: Kortrijksesteenweg 775, 9000 Gent
Contact: 09 330 20 35 • info@zilversterre.be
Capaciteit: 62 bewoners (RVT + ROB), 4 kamers kortverblijf, 59 assistentiewoningen
Directie: Danny Verstraete – dverstraete@zilversterre.be
Afdelingen woonzorgcentrum:

- Gainsbourg: 32 kamers (HVK – Sarah Vandeputte - svandeputte@zilversterre.be)
- Fitzgerald: 34 kamers (HVK – Delphine Van Der Wijk – DVanderwijk@zilversterre.be)

ZORGCAMPUS
GLORIEUX

Adres: Sint-Jozefstraat 1 A, 9041 Oostakker
Contact: 0471 40 21 33 • info@zcglorieux.be
Capaciteit: 40 assistentiewoningen
Directie: Ronald De Buck – rdebuck@wzcdefoyer.be
Woonassistent: Caroline Rottiers – crottiers@zcglorieux.be

Waarden en visie

In WZC De Foyer staat de bewoner centraal. We kiezen bewust voor een aanpak met veel keuzevrijheid en respect voor ieders levensritme. Bewoners bepalen zelf hoe hun dag eruitziet: wanneer ze opstaan, eten, rusten of deelnemen aan activiteiten. Ook bij zorg en levenseinde staan hun wensen voorop, binnen de grenzen van de wet.

Als medewerker of student speel je hierin een belangrijke rol. We verwachten dat je luistert naar de bewoner en hun autonomie ondersteunt. Dat betekent: rekening houden met hun tempo, hen keuzes bieden en hen behandelen met respect.

Bewoners kunnen rekenen op een buffetformule, vrije bezoekmomenten, een winkeltje en een digitaal dagoverzicht. Ze ontmoeten dagelijks andere bewoners tijdens activiteiten, maaltijden of gewoon voor een babbel. Familie en vrienden zijn altijd welkom.

Samen zorgen we voor een warme, mensgerichte omgeving waarin bewoners zichzelf kunnen blijven.

Praktische info

Op je eerste dag verwachten we je om 8u30 aan het onthaal van de campus. Een hoofdverpleegkundige komt je ophalen, toont je de kleedkamer en geeft een korte rondleiding. Tijdens die eerste dag krijg je ook praktische info over de afdeling en het verloop van je stage of job. Heb je daarna nog vragen, stel ze gerust.

Wat breng je mee?

Voor stagiairs	Voor jobstudenten
€25 waarborg voor je badge	/
Hangslot voor je kleerkastje	Hangslot voor je kleerkastje
Eigen stagekledij met korte mouwen (proper en enkel om te dragen op de werkvloer)	Werkkledij wordt voorzien en gewassen door ons.
Gesloten, makkelijk reinigbare werkschoenen	Gesloten, makkelijk reinigbare werkschoenen
Stageovereenkomst (3 exemplaren)	/
Formulier gezondheids-beoordeling	/
Evaluatieformulier	/
Jouw leerdoelen en al verworven vaardigheden	/

Op de werkvloer

Je afdeling wordt bij de start toegewezen. Elke dag zie je op de werkverdeling wie jouw mentor is. We werken zonder vaste mentor, zodat je leert van verschillende collega's. Je wordt begeleid door zowel verpleegkundigen als zorgkundigen. De hoofdverpleegkundige maakt samen met jou je uurrooster op.

Hygiëne en voorkomen

- Zorg voor een verzorgd uiterlijk en goede lichaamshygiëne.
- Lange haren worden samengebonden, geen grote sieraden.
- Geen nagellak, kunstnagels, horloge of handjuwelen.

Kleedkamer

- Verplicht gebruik van de kleedkamer.
- Waardevolle spullen laat je best thuis.
- Hou je kast en de ruimte netjes en leeg deze op het einde van je stage.

Badge

Je badge geeft toegang tot afdelingen en wordt op dag 1 overhandigd. Deze is persoonlijk en mag niet uitgeleend worden. Bij het inleveren krijg je je waarborg terug.

Maaltijden

- Je kan je eigen lunch meebrengen.
- Water, koffie, thee en soep zijn gratis.
- Warme maaltijden of broodjes zijn te bestellen via de inschrijflijst (vóór 9u) en te betalen met bonnetjes (te koop aan het onthaal, enkel cash).

Stage-uren en aanwezigheid

- Uren worden afgestemd met de hoofdverpleegkundige.
- Ziek of afwezig? Verwittig tijdig zowel je school als het woonzorgcentrum.

Belangrijke regels

- Roken: Enkel in de voorziene rookzone tijdens pauzes.
- Gsm-gebruik: Enkel tijdens middag- of namiddagpauze.
- Beroepsgeheim: Wat je hoort of ziet blijft vertrouwelijk. Geen info delen buiten je team. In stageopdrachten gebruik je enkel initialen.
- Privacy: Vraag toestemming voor het inkijken van dossiers en laat ze nooit onbeheerd achter.

- Sociale media: Geen foto's of info van je stage op eigen sociale media. Volg ons gerust op Facebook.
- GDPR: We bewaren alleen gegevens die nodig zijn tijdens je stage. Je kan altijd inzage of verwijdering vragen.

Evaluatie en feedback

Je mening telt. Vul het evaluatieformulier op het einde van je stage in en geef het af aan de hoofdverpleegkundige. Zo help je ons verbeteren.

Verder aan de slag?

Wil je na je stage graag blijven als jobstudent? Vraag het document "aanvraag vakantiejob" aan en bezorg dit aan je hoofdverpleegkundige.

Verwachte attitude tijdens je stage of studentenjob

Als student of jobstudent kom je dicht bij bewoners, vaak in heel persoonlijke situaties. Het is daarom belangrijk dat je altijd een professionele houding aanneemt. De bewoner staat centraal, en jij biedt hen respect, warmte en veiligheid.

Wat verwachten we van jou?

- Je begeleidt bewoners met empathie en oog voor hun eigenheid.
- Je respecteert hun privacy en het beroepsgeheim.
- Je toont betrokkenheid, inzet en verantwoordelijkheidszin.
- Je bent leergierig en neemt initiatief, ook tijdens rustige momenten.
- Je bewaakt je eigen grenzen en zorgt voor een goede balans tussen stage en privé.
- Je werkt vlot samen met collega's, andere studenten en alle disciplines op de afdeling.
- Je observeert en rapporteert objectief en stelt vragen als iets onduidelijk is.
- Je bent flexibel, helpt waar nodig en volgt het uurrooster correct op.
- Je maakt tijdig afspraken rond stageopdrachten en pakt je leerdoelen actief aan.

Deze houding draagt bij aan een warme en kwaliteitsvolle zorg én aan jouw eigen leerproces.

Veiligheid en kwaliteit op de werkvloer

Als student of jobstudent werk je in een zorgomgeving waar veiligheid en kwaliteit centraal staan. We verwachten dat je bewust omgaat met mogelijke risico's en meewerkt aan een veilige werkomgeving voor bewoners, collega's én jezelf.

1. Risicoanalyse en werkpostfiche

Op elke afdeling zijn er risico's (zoals gevaarlijke producten of fysieke belasting). Deze worden in kaart gebracht in een risicoanalyse. Je ontvangt dit document van je hoofdverpleegkundige en leest het grondig na. Bij vragen: stel ze zeker.

2. Brandveiligheid

In elk gebouw zijn duidelijke brandprocedures van kracht. Volg altijd de instructies van de verpleegkundige die op dat moment de leiding neemt. Branddeuren moeten vrij blijven — laat dus geen karren, rolstoelen of materiaal tussen de deuren staan.

3. Handhygiëne

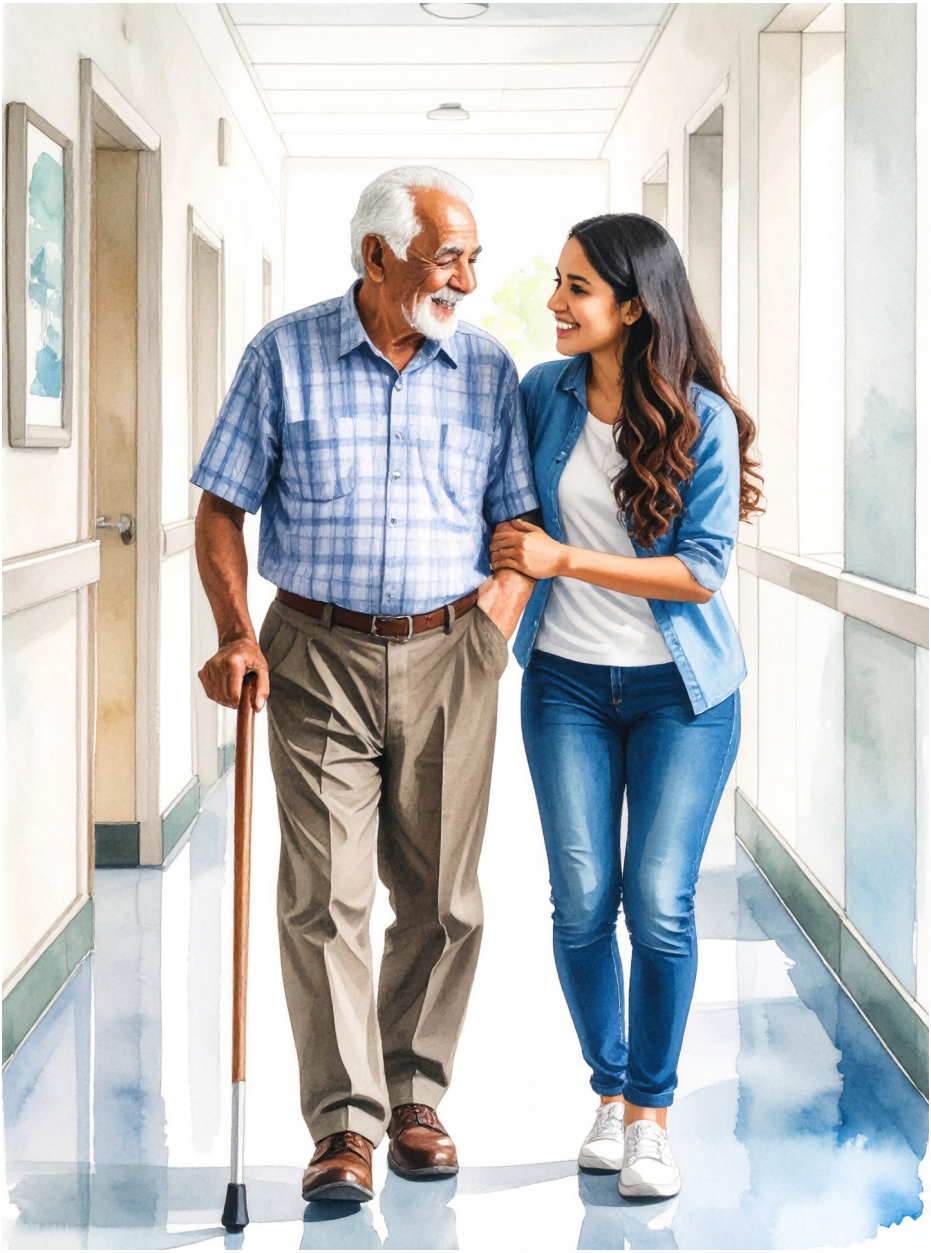
Correcte handhygiëne is essentieel. Was en ontsmet je handen op de juiste momenten en volgens de richtlijnen. Posters in het gebouw herinneren je hieraan. Hiermee bescherm je jezelf en de bewoners tegen besmetting.

4. Incidenten melden

Een incident is een onverwachte gebeurtenis die (mogelijk) schade veroorzaakt. Volgende incidenten moet je steeds melden aan een medewerker:

- Vallen
- Doorligwonden (decubitus)
- Medicatiefouten
- Agressie-incidenten

Twijfel je of iets gemeld moet worden? Vraag hulp. Melden is geen fout toegeven, maar wel zorgen voor betere en veiligere zorg.



Bijlage 1: Engagementscharter voor stagiairs en jobstudenten

Als stagiair of jobstudent bij WZC De Foyer verbind ik mij ertoe om:

1. **De waarden van WZC De Foyer mee uit te dragen**
   Ik behandel bewoners, familie, collega's en bezoekers met respect, warmte en discretie. Ik steun mee een veilige, inclusieve en mensgerichte zorgomgeving.

2. **Mijn planning te respecteren**
   Ik volg het afgesproken uurrooster en verwittig tijdig bij ziekte of afwezigheid. Ik ben op tijd op de werkvloer en vertrek pas na het einde van mijn dienst.

3. **Correct gekleed en voorbereid aan de dag te beginnen**
   Ik draag verzorgde, propere werkkledij, aangepaste schoenen en zorg voor een hygiënisch voorkomen. Bij jobstudenten wordt de werkkledij voorzien door de organisatie.

4. **Pauzes te respecteren**
   Ik neem pauzes op de afgesproken momenten en blijf binnen de voorziene pauzeruimtes.

5. **Het beroepsgeheim en de privacy van bewoners strikt te respecteren**
   Wat ik zie of hoor op de werkvloer blijft vertrouwelijk. Ik ga correct om met bewonersgegevens en deel niets via sociale media.

6. **Aandacht te hebben voor kwaliteit en detail**
   Ik werk nauwkeurig, volg instructies goed op en meld onregelmatigheden of fouten. Ik heb oog voor netheid, veiligheid en comfort.

7. **Wissels van afdeling enkel in overleg met de leidinggevende te doen**
   Ik blijf op de toegewezen afdeling tenzij de hoofdverpleegkundige anders beslist.

Met mijn handtekening bevestig ik dat ik dit charter gelezen heb en me ertoe verbind dit engagement na te leven.

Naam student: .....

Handtekening student: .....

Datum: .....

Handtekening HVK: .....

Bijlage 2

Checklist eerste dag

Zorg ervoor dat je deze zaken mee hebt op je eerste dag.
Meld je om 8u30 bij het onthaal.

- ◯ Stagekledij
  (Jobstudenten krijgen kledij ter plaatse)
- ◯ Hangslot
- ◯ 25 EUR waarborg badge (cash)
- ◯ Stageovereenkomst
  (in drievoud)
- ◯ Formulier gezondheidsbeoordeling
- ◯ Leerdoelen en vaardigheden
- ◯ Optioneel: cash voor een broodje

Naam en telefoonnummer contactpersoon:

Trots op
80!

WOON- EN ZORGCENTRA
DE FOYER
VZW

WZC De Foyer vzw
Heerweg-Zuid 126
9052 Zwijnaarde
www.wzcdefoyer.be

WEVERBOS
WOON- EN ZORGCENTRUM

WZC Weverbos
Jan Van Aelbroeklaan 64
9050 Gentbrugge
tel: 09 330 10 01
info@weverbos.be

ZILVERSTERRE
WOON- EN ZORGCENTRUM

WZC Zilversterre
Kortrijksesteenweg 775
9000 Gent
tel: 09 330 20 35
info@zilversterre.be

ZORGCAMPUS
GLORIEUX

Zorgcampus Glorieux
Sint-Jozefstraat 1 A
9041 Oostakker
tel: 0472 01 14 54
info@zcglorieux.be

DE ZILVERMOLEN
WOON- EN ZORGCENTRUM

WZC De Zilvermolen
Heerweg-Zuid 126
9052 Zwijnaarde
tel: 09 222 52 89
info@zilvermolen.be